

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: R\$ 3.024,00

Credor: 13A INFORMÁTICA E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA

CNPJ: 13.328.409/0001-83

Endereço: Rua Elba 529

Bairro: Moinho Velho

Cidade/UF: São Paulo-SP

CEP: 04285-000

Telefone/Fax: (11) 2065-9100, fax: (11) 2065-9124/9125

Contato: **Aldo Costa Santos**

Banco: Banco do Brasil

Agência: 3045

Conta: 690683-4

E-mail: 13a@13a.com.br

Objeto: Aquisição de etiquetas, destinadas a atender a demanda das Unidades deste E. Tribunal, em conformidade com a Requisição de Compra CML Nº 070/2015, da Coordenadoria de Material e Logística; Ata de Registro de Preços nº002/2015, do Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP e quadro abaixo.

Lote/ Item	Objeto	Qtde. (unid.)	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
03	Etiqueta confeccionada com papel reciclado, cor bege, adesivo acrílico, para impressão a laser, medindo 33,9 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, disposta em folhas soltas, formato Carta, de 2 (duas) colunas com 07 (sete) etiquetas cada, perfazendo um total de 14 etiquetas por folha. Margens superior e inferior da folha de 2,10 cm cada, margens laterais de 0,40 mm e distância entre as colunas de 0,50 mm. Acondicionada em caixas com 100 folhas. Marca/Fabricante: PIMACO	80 caixas	37,80	3.024,00

Prazo de entrega/execução:

- O FORNECEDOR obrigará-se a efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante). (subitem 7.3, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP)

Local de entrega/execução:

- A entrega dos materiais deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 11h00 às 17h00, na Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP ou, no caso do Órgão Participante, no respectivo Almoxarifado, sito na Rua Umbu, 291, Alphaville, Campinas/SP, no horário indicado acima. As entregas deverão ser acompanhadas das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado no subitem abaixo e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante). (subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP)

- Agendar a entrega, junto à Seção de Almoxarifado, pelo telefone (19) 3289-2778.

Prazos de garantia/validade:

- “O FORNECEDOR obrigar-se-á a oferecer um **prazo de garantia dos materiais de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal** ou pelo Órgão Participante, quando couber.” e “O FORNECEDOR obrigar-se-á a **fornecer o material com prazo de validade de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal** ou pelo Órgão Participante, quando couber.” (subitens 7.4 e 7.5, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP)

Observações:

- **O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.** (subitem 5.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP)

- **No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente,** o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP). (subitem 8.2.1, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0568/2014 – Pregão Eletrônico – SRP)

- As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0568/2014, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: Lei nº 13.115, de 20/04/2015.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 03/11/2015

Em 03/11/2015

RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO
Assistente-Chefe da Seção de Licitações

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON
Coordenadora de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças.

Em / / 2015

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORCHETTI
Secretária da Administração